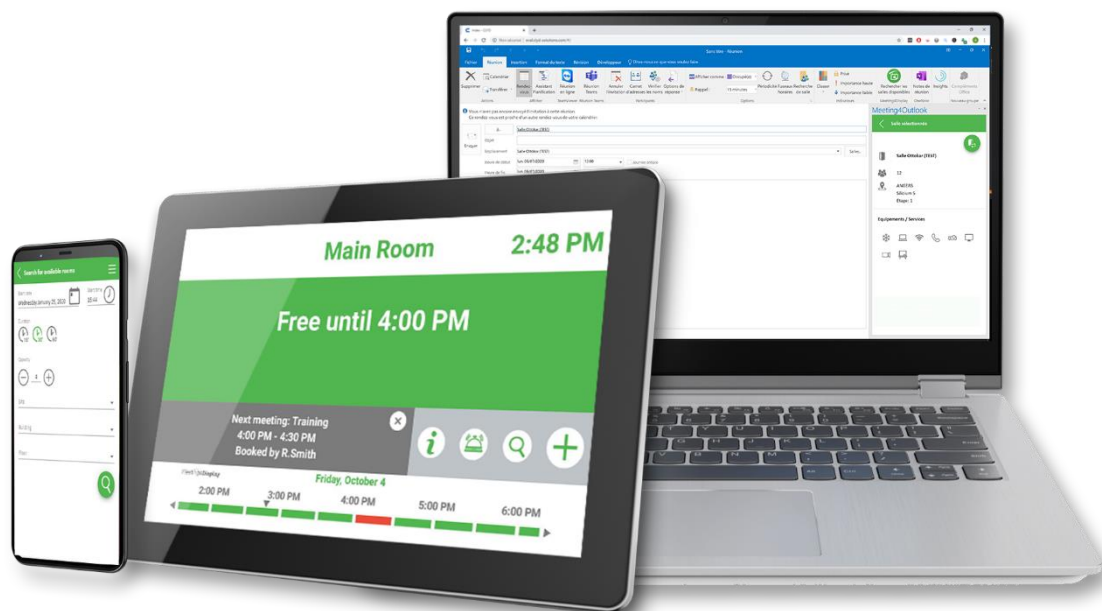


Gestion des espaces de travail



GUIDE DE PARAMETRAGE

V2.6



1. Préambule	3
2. Configuration d'Office 365	4
1. Meeting4Display Back Office	10
2. Meeting4Mobile.....	11
3. Meeting4Kiosk	11
4. Add-on Outlook.....	12

1. Préambule

La solution Meeting4Display utilise les webservices d'Office 365 (Exchange Web Services : EWS).

Ce service doit être activé et accessible.

Il doit avoir le rôle Client Access Server (CAS) activé pour permettre à une application tierce de s'y connecter.

2. Configuration d'Office 365

Le paramétrage de la messagerie se fait par Powershell en utilisant l'environnement de ligne de commande nommé « **Exchange Online PowerShell for MFA** ».

L'obtention de l'outil et l'exécution des commandes via PowerShell doit se faire avec un compte administrateur Office 365.

Utiliser Internet Explorer ou Edge pour télécharger cet outil.

Cet outil est disponible depuis le site d'administration Exchange <https://outlook.office365.com/ecp/>, depuis le menu Hybride, sélectionner « Configurer » de la partie PowerShell Exchange Online pour télécharger et installer le module prenant en charge l'authentification multi facteur. Les commandes s'exécuteront ensuite depuis ce module. Ce module peut s'installer sur n'importe quel poste ayant accès au serveur Office 365.

La suite Meeting4Display se base sur un compte de service pour effectuer ses actions sur Exchange.

La gestion des salles disponibles dans l'application se base sur la fonctionnalité des listes de salles (RoomLists d'Exchange).

Remarque : les éléments notés en rouge italique dans les commandes à exécuter en powershell sont des exemples à remplacer par vos propres valeurs. Toutes ces commandes sont disponibles sur le site de Microsoft.

Obtention du type de licence à affecter au compte de service :

Obtention des licences disponibles (avec un compte administrateur)
<pre>Connect-MsolService</pre> <p>→ Se connecter avec un compte administrateur.</p> <pre>Get-MsolAccountSku</pre> <p>→ Copier le AccountSkuld correspondant au type de licence que vous souhaitez affecter à votre compte de service. (ex : mydomain:O365_BUSINESS_ESSENTIALS)</p>

Création du compte de service :

Création
<pre>New-MsolUser</pre> <pre>-DisplayName "Meeting4Display Service Account"</pre> <pre>-FirstName "Account Service"</pre> <pre>-LastName "Meeting4Display"</pre> <pre>-UserPrincipalName serviceaccount@mydomain</pre> <pre>-LicenseAssignment mydomain:O365_BUSINESS_ESSENTIALS</pre> <ul style="list-style-type: none"> • Coller le AccountSkuld copié dans l'étape précédente.
Vérification
<pre>Get-MsolUser</pre> <pre>-UserPrincipalName serviceaccount@mydomain</pre>

Connexion à Exchange Online PowerShell avec l'authentification multi facteur :

Connexion (avec un compte administrateur)
<pre>Connect-EXOPSSession</pre> <pre>-UserPrincipalName admin@mydomain</pre> <p>→ Se connecter avec un compte administrateur.</p>

Création d'une boîte aux lettres de salle :

Création
<pre>New-Mailbox</pre> <pre>-Name "Room_name"</pre> <pre>-PrimarySmtpAddress room_name@mydomain</pre> <pre>-Room</pre> <pre>-EnableRoomMailboxAccount \$true</pre> <pre>-RoomMailboxPassword (ConvertTo-SecureString -String Password -AsPlainText -Force)</pre>
Vérification
<pre>Get-Mailbox</pre> <pre>-Identity "Room_name" Format-List Name,DisplayName,Alias,PrimarySmtpAddress,Database</pre>

Création d'une liste de salle :

Création
<code>New-DistributionGroup</code> <code>-Name "Room_list_name"</code> <code>-RoomList</code>

Vérification
<code>Get-DistributionGroup</code> <code>-Identity "Room_list_name" Format-List</code>

Ajout d'une salle dans la liste de salles :

Ajout
<code>Add-DistributionGroupMember</code> <code>-Identity "Room_list_name"</code> <code>-Member "room_name@mydomain"</code>

Vérification
<code>Get-DistributionGroupMember</code> <code>-Identity "Room_list_name"</code>

Mise en place de la délégation pour le compte de service :

La délégation sur les salles pour le compte de service peut se faire unitairement sur chaque salle ou sur toutes les salles reliées à une liste de salles (RoomList).

La délégation mise en place sur le compte de service est de type accès total (FullAccess).

Remarque : Si la commande Add-MailboxPermission ne fonctionne pas car des permissions sont déjà présentes, utiliser la commande Set-MailboxPermission qui complète les permissions.

Ajout unitaire

```
Add-MailboxPermission  
-Identity "Room_name"  
-User "Account_Name"  
-AccessRights FullAccess
```

Vérification

```
Get-MailboxPermission  
-Identity "Room_name" | Format-List
```

Ajout en masse

```
Get-DistributionGroupMember  
-Identity "Room_list_name" |  
ForEach-Object  
{  
  Add-MailboxPermission  
  $_.Identity  
  -User "Account_Name"  
  -AccessRights FullAccess  
}  
Ou  
Get-DistributionGroupMember  
-Identity "Room_list_name" |  
ForEach-Object  
{  
  Set-MailboxPermission  
  $_.Identity  
  -User "Account_Name"  
  -AccessRights FullAccess  
}
```

Vérification

```
Get-DistributionGroupMember  
-Identity "Room_list_name" |  
ForEach-Object  
{  
  Get-MailboxPermission  
  $_.Identity | Format-List  
}
```

Paramétrage des options des salles :

Options communes :

Le paramétrage des options des salles peut se faire unitairement sur chaque salle ou sur toutes les salles reliées à une liste de salle (RoomList).

Les options nécessaires au bon fonctionnement de Meeting4Display sont :

- DeleteComments qui permet d'indiquer que le texte du corps de message de demandes de réunion entrantes doit être conservé.
- RemovePrivateProperty spécifie qu'il ne faut pas effacer l'indicateur privé pour les réunions entrantes envoyées par l'organisateur dans les demandes d'origine.
- DeleteSubject indique que l'objet de demandes de réunion entrantes doit être conservé.
- AddOrganizerToSubject spécifie que le nom de l'organisateur de réunion n'est pas utilisé comme l'objet de la demande de réunion.
- AutomateProcessing active le traitement du calendrier sur la boîte aux lettres. Cela signifie que l'Assistant Calendrier met à jour le calendrier et qu'ensuite l'assistant de réservation de ressources accepte la réunion selon les stratégies.

Ajout unitaire

```
Set-CalendarProcessing
-Identity "Room_name"
-DeleteComments $false
-RemovePrivateProperty $false
-DeleteSubject $false
-AddOrganizerToSubject $false
-AutomateProcessing AutoAccept
```

Vérification

```
Get-CalendarProcessing
-Identity "Room_name" | Format-List
```

Ajout en masse

```
Get-DistributionGroupMember
-Identity "Room_list_name" |
ForEach-Object
{
    Set-CalendarProcessing
    -Identity $_.Identity
    -DeleteComments $false
    -RemovePrivateProperty $false
    -DeleteSubject $false
    -AddOrganizerToSubject $false
    -AutomateProcessing AutoAccept
}
```

Vérification

```
Get-DistributionGroupMember
-Identity "Room_list_name" |
ForEach-Object
{
    Get-CalendarProcessing
    $_.Identity | Format-List
}
```


Options en fonction des utilisateurs (à mettre en place pour Meeting4Mobile) :

Meeting4Mobile nécessite la mise en place de droits supplémentaires sur les salles pour les utilisateurs.

Remarque : Si la commande Add-MailboxPermission ne fonctionne pas car des permissions sont déjà présentes, utiliser la commande Set-MailboxPermission qui complète les permissions.

Ajout unitaire

```
Add-MailboxFolderPermission  
-Identity Room_address:\calendar  
-User "Par défaut"  
-AccessRights noneditingauthor
```

Vérification

```
Get-MailboxFolderPermission  
-Identity Room_address:\calendar
```

Ajout en masse

```
Get-DistributionGroupMember  
-Identity "Room_list_name" |  
ForEach-Object  
{  
    Add-MailboxFolderPermission  
    -Identity "$($_.Identity):\calendar"  
    -User "Par défaut"  
    -AccessRights noneditingauthor  
}  
Ou  
Get-DistributionGroupMember  
-Identity "Room_list_name" |  
ForEach-Object  
{  
    Set-MailboxFolderPermission  
    -Identity "$($_.Identity):\calendar"  
    -User "Par défaut"  
    -AccessRights noneditingauthor  
}
```

Vérification

```
Get-DistributionGroupMember  
-Identity "Room_list_name" |  
ForEach-Object  
{  
    Get-MailboxFolderPermission  
    "$($_.Identity):\calendar" | Format-List  
}
```

1. Meeting4Display Back Office

Accessible à l'adresse : `http(s)://{nomhôteOuadresselP}/Meeting4Display`

Le back office se base sur l'authentification OpenID via Microsoft Authentication Library (MSAL).

Ce système d'authentification nécessite un paramétrage sur le site de gestion des services Cloud de Microsoft.

Compte à utiliser	Site
Compte administrateur	https://portal.azure.com/

Une fois connecté :

Rechercher et entrer dans le service « Inscription des applications ».

Cliquer sur « Créer une nouvelle inscription ».

Renseigner le nom de l'application (ex. : *Meeting4Display*), sélectionner l'option "Comptes dans cet annuaire d'organisation uniquement (*MaSociété* uniquement - Locataire unique) et définir l'url de redirection de type Web.

L'url de redirection doit avoir la forme suivante :

`Https://{nomhote}/Meeting4DisplayMobile/`

Cliquer ensuite sur « S'inscrire ».

Une fois l'application inscrite, **copier** et **conserver** les identifiants de l'application (ID application (client)) et de l'annuaire (ID de l'annuaire (locataire)).

Se rendre ensuite sur le menu « Authentification » de l'application et y ajouter les options dans Octroi implicite :

- Jetons d'accès ;
- Jetons d'ID.

Puis enregistrer.

Se rendre dans le menu « API autorisées » et cliquer sur « Ajouter une autorisation ».

Rechercher l'API Exchange :

- Choisir « Autorisations déléguées », sélectionner « EWS » puis EWS.AccessAsUser.All et cliquer sur « Ajouter des autorisations » ;
- Choisir ensuite « Autorisations de l'application », sélectionner « Autorisation » puis sur « full_access_as_app » et cliquer sur « Ajouter des autorisations ».

Cliquer sur « Accorder un consentement d'administrateur pour.... ».

Se rendre enfin sur le menu « Certificats & secrets » et cliquer sur « Nouveau secret client ».

Définir un nom et une date d'expiration puis cliquer sur « Ajouter ».

Copier la valeur du client secret et la **conserver** avec les identifiants obtenus au préalable.

Le paramétrage permettant d'utiliser le compte de service pour la suite Meeting4Display s'effectue depuis la tuile « Calendar Configuration » accessible depuis le menu « Settings » ou la tuile « Settings » de la page « Home ».

Les éléments à définir sont les suivants :

Calendar system	Office 365
Server address	https://outlook.office365.com/ews/exchange.asmx
Account name	Nom du compte de service Ex. : <i>Meeting4Display@domaine.onmicrosoft.com</i>
Client ID	ID d'application (client) obtenu lors de la configuration de l'application sur le portail Azure
Tenant ID	ID d'annuaire (locataire) obtenu lors de la configuration de l'application sur le portail Azure
Client Secret	Secret client obtenu lors de la configuration de l'application sur le portail Azure

Le bouton « Test » permet de vérifier que l'application Meeting4Display communique correctement avec les webservices d'Exchange (EWS).

2. Meeting4Mobile

Accessible à l'adresse :

[http\(s\)://{nomhôteOuadresseIP}/Meeting4DisplayMobile](http(s)://{nomhôteOuadresseIP}/Meeting4DisplayMobile)

L'application Meeting4Mobile se base sur l'authentification basique. Elle permet de se connecter avec un compte utilisateur (identifiant/mot de passe) défini dans Office 365.

3. Meeting4Kiosk

Accessible à l'adresse :

[http\(s\)://{nomhôteOuadresseIP}/Meeting4DisplayMobile/...](http(s)://{nomhôteOuadresseIP}/Meeting4DisplayMobile/...)

Remarque : accessible avec le lien généré depuis le back office (cf. ci-après).

L'application Meeting4Kiosk se base sur l'authentification MSAL en « impersonnalisation ». Elle permet de se connecter avec les propriétés du compte de service paramétré dans le back office.

Pour pouvoir l'utiliser, il faut la première fois, générer le lien permettant d'y accéder.

Pour cela, se rendre dans « Settings », puis dans « Web app settings » et dans l'onglet Meeting4Kiosk, cliquer « Generate link ».

4. Add-on Outlook

Accessible à l'adresse :

[http\(s\)://{{nomhôteOuadresseIP}/Meeting4DisplayOutlook/](http(s)://{{nomhôteOuadresseIP}/Meeting4DisplayOutlook/)

L'application Add-on Outlook se base sur la même authentification que Meeting4Kiosk.

Pour pouvoir l'utiliser, il faut renseigner l'URL et le mot de passe nécessaires pour se connecter à la société.